

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Школа менеджеров»
(МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»)

28.02.2019

П Р И К А З

Новомосковск

№ 66-Д

Об утверждении Политики
МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»
в отношении обработки персональных данных

В соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в отношении обработки персональных данных (Приложение).
3. Опубликовать Политику МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в отношении обработки персональных данных» на официальном сайте МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в течение 10 дней с момента утверждения.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



И.К. Панин

Политика МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

1.3. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.1. Субъектами персональных данных МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» являются:

- работники МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»;
- претенденты на замещение вакантной должности в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»;
- студенты, проходящие практику в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»;
- лица, состоящие в договорных или иных отношениях с МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».
- обучающиеся МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»;
- родители обучающихся МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

2.1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать

третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (Приложение 1,2,3).

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

3.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

3.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

3.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

3.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

3.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Обработка персональных данных работников МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения и исполнения трудовых договоров, ведения воинского учета, исполнения требований по охране труда.

3.3. Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», осуществляется с целью реализации полномочий МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в соответствии с Уставом, а также с целью отбора претендентов на замещение вакантных должностей МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

4.Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

- 4.1.МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- 4.1.1.Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 4.1.2.Утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- 4.1.3.Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.
- 4.1.4.Ознакомлением работников МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.
- 4.1.5.Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 4.1.6.Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 4.1.7.Учетом машинных носителей персональных данных.
- 4.1.8.Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- 4.1.9.Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.1.10.Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.
- 4.1.11. Работники МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» непосредственно осуществляющие обработку персональных данных подписывают письменное

обязательство работника о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением данных обязанностей (Приложение 4).

4.2. Работники МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



И.К. Панин

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(с целью опубликования в сети Интернет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных:

МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»,
адрес: **301650, Тульская область, г. Новомосковск, Бережного ул., д.16**
на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, фотография, замещаемая должность,

(заполняется собственноручно в случае публикации дополнительных категорий персональных данных,

например: абонентский номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты, сведения об образовании,

дата и место рождения, сведения о служебной (трудовой) деятельности, семейное положение, сведения о

составе семьи и т.п.; при отсутствии публикации дополнительных категорий персональных данных поставить прочерк)

с целью опубликования (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) в сети Интернет.

Указанный перечень моих персональных данных считать общедоступными.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; распространение; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания до момента отзыва, который может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(работников для передачи в ЦБ и банк)

Я, _____ зарегистрированный(ная)
(фамилия, имя, отчество)
по адресу _____
паспорт _____, выдан _____,
(дата) _____ (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», адрес: Тульская обл., г. Новомосковск, Бережного ул., д.16

с целью начисления и перечисления заработной платы, удержания из заработной платы, предоставления отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах по форме 2-НДФЛ в ИФНС), возмещения расходов по страхованию в ФСС, подготовки и выдачи справок (2-НДФЛ, для визы, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет)

на обработку, в том числе передачу в

МКУ «ЦБО», осуществляющей бухгалтерское обслуживание, адрес: Тульская обл., г. Новомосковск, Космонавтов ул., д. 1-б;

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; сведения табеля учета рабочего времени; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; семейное положение; состав семьи; степень родства; число, месяц и дата рождения; номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

передачу в публичное акционерное общество «ВТБ 24», адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д. 35;

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, информация о начисляемой сумме.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до окончания действия трудового договора;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления об увольнении (расторжении трудового договора).

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(с целью перечисления заработной платы через банк)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

**администрация муниципального образования город Новомосковск, адрес:
Россия, Тульская обл., г. Новомосковск, Комсомольская ул. 32, 301650**
с целью перечисления заработной платы
на обработку, в том числе передачу в:

**ВТБ 24, зарегистрированное по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая
ул., д.35;**

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество, номер счета, паспортные данные, информация о
начисляемой сумме.*

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение
(обновление, изменение); извлечение; использование; передача
(предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление;
уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует с
момента подписания настоящего согласия до окончания
действия служебного контракта (трудового договора);

2) данное согласие на обработку персональных данных
может быть отозвано на основании моего письменного
заявления об увольнении (расторжении служебного контракта,
трудового договора).

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», о неразглашении
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

С положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а именно Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» ознакомлен.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией ограниченного доступа, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Я проинформирован(а) о том, что мною будет осуществляться обработка персональных данных в том числе без использования средств автоматизации, мне разъяснены категории обработки персональных данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)